

Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging 'De Muyen'

Vastgesteld ingevolge Artikel 23 van de Statuten per Algemene Ledenvergadering van 19 april 2015

Opmerking: dit huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op de statuten van watersportvereniging "De Muyen" zoals laatstelijk notarieel vastgelegd op 2 maart 1979.

Aanmelding lidmaatschap

Artikel 1.

1. Aanmelding van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren bij het Secretariaat met een daarvoor bestemd volledig in te vullen aanmeldingsformulier.
2. Na aanmelding is inschrijfgeld en contributie verschuldigd.
3. Gedurende één jaar, gerekend vanaf de datum waarop het aanmeldingsformulier door het Secretariaat is ontvangen, blijft men kandidaat-lid of kandidaat-begunstiger. De Ballotagecommissie adviseert het Bestuur over toetreding tot het lidmaatschap. In deze ballotageperiode kunnen bezwaren tegen toelating van het kandidaat-lid of -begunstiger tot de Vereniging bij de Ballotagecommissie kenbaar gemaakt worden.
4. Een kandidaat-lid of -begunstiger, dat niet tot het lidmaatschap wordt toegelaten, kan tegen dit bestuursbesluit schriftelijk bezwaar indienen bij de Secretaris. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zal dit bezwaar worden behandeld.

Contributie, donaties en inschrijfgelden

Artikel 2.

1. De contributie en donatie, zoals op voorstel van het Bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, staan vermeld in de bijlage van dit Huishoudelijk Reglement.
2. Bij opzegging door het lid of door de Vereniging zal nimmer (een deel van het) inschrijfgeld, entreegeld, contributie, faciliteitenbijdrage of land/ligplaatshuur worden gerestitueerd.
3. De contributie voor de Vereniging is steeds verschuldigd over een geheel boekjaar bij vooruitbetaling. Bij toetreding als kandidaat-lid is de contributie pro rata verschuldigd over het lopende boekjaar bij vooruitbetaling.
4. Verschuldigde bedragen dienen te worden voldaan binnen 1 maand na ontvangst van de betreffende nota. Bij niet tijdige betaling ontvangt men een aanmaning. Het Bestuur bepaalt of en zo ja hoeveel kosten aan een aanmaning zijn verbonden.
5. Achterstallige bedragen dienen alsnog door het lid te worden aangezuiverd, conform een door het Bestuur vast te stellen regeling.
6. Bij opzegging namens de Vereniging, door de Algemene Ledenvergadering te sanctioneren, wordt royement bij de Watersportverbond aangemeld.

Leden

Artikel 3.

1. De Vereniging kent naast gewone leden ook buitengewone leden voor wie bijzondere bepalingen gelden.
2. De buitengewone leden zijn in de navolgende categorieën ingedeeld (zie ook de bijlage):
 - a. ere-leden
 - b. leden van verdienste
 - c. senior-gezinsleden
 - d. senior-gezins-bondslid
 - e. junior-gezinsleden
 - f. aspirant-leden
 - g. begunstigers

3. Ere-leden en leden van verdienste worden door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd; zij zijn leden die zich op enigerlei wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de Vereniging. Ook niet-leden kunnen benoemd worden tot ere-lid.
4. Ere-leden hebben, voor zover van toepassing, alle rechten en plichten van gewone leden maar zij zijn vrijgesteld van de jaarlijkse ledencontributie.
5. Senior-gezinsleden zijn echtgenoten of partners van gewone leden, dan wel hun kinderen van 27 jaar of ouder; zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden en ze hebben ook stemrecht, ze zijn vrijgesteld van de in art. 1 voorgeschreven kandidaatsprocedure maar ze zijn niet automatisch lid van overkoepelende organisaties.
6. Senior-gezinsbondsleden zijn leden die dezelfde rechten hebben als genoemd in lid 5., maar zijn bovendien lid van het Watersportverbond.
7. Junior-gezinsleden zijn leden die de zevenentwintigjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, ze hebben géén stemrecht maar zijn wel vrijgesteld van de in art. 1 beschreven kandidaatsprocedure.
8. Aspirant-leden zijn zelfstandige leden die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, voor deze groep geldt wel de kandidaatsprocedure van art 1, zij hebben geen stemrecht.
9. Begunstigers zijn zij die de Vereniging financieel steunen middels een jaarlijkse bijdrage.
10. Opzegging door een lid dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, tegen 31 december van enig boekjaar.
11. Alle leden zijn verplicht om verandering van adres, en in het algemeen van elke relevante wijziging van gegevens vermeld op het aanmeldingsformulier, binnen een maand aan het secretariaat te melden.
12. De leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging te kennen. Na aanmelding als kandidaat lid wordt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ter beschikking gesteld.

Boekjaar

Artikel 4.

1. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van 1 januari van enig jaar tot en met 31 december van het zelfde jaar.
2. De jaarlijkse tarieven worden voor het betreffende boekjaar berekend en door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Bestuur en bestuursverkiezing

Artikel 5.

1. De bestuursleden vertegenwoordigen respectievelijk de Activiteiten-, Land- en Vaarcommissie in het Bestuur en zijn verantwoordelijk voor het functioneren van deze commissies. Het verantwoordelijke bestuurslid is contactpersoon namens het Bestuur van de betreffende commissie.
2. Na drie jaar treedt een bestuurslid af.
3. De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.
4. Alle aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. Een kandidaat-bestuurslid kan slechts worden verkozen als hij/zij hiermee akkoord gaat.
6. Een bestuurslid mag maximaal 3 termijnen aaneengesloten in functie zijn.

Taken van het Bestuur

Artikel 6.

Aan het Bestuur is opgedragen:

- a. Handhaving en uitvoering van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- b. Behartiging van de belangen van de Vereniging in het algemeen.
- c. Uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering en zo nodig het nemen van voorlopige beslissingen en maatregelen in het belang van de Vereniging, waaromtrent in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering nader moet worden besloten.
- d. Beheer van de geldmiddelen.
- e. Benoemen van die commissies, welke het Bestuur nodig acht om het in zijn taak bij te staan.
- f. Beheer en de exploitatie van de eigendommen van de Vereniging.
- g. Bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten ter zake van registergoederen, mits daartoe door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd.
- h. Al datgene wat het doel van de Vereniging, behartiging van de watersport, kan bevorderen.
- i. Vervallen verklaren van een lidmaatschap conform artikel 7 van de Statuten.

Bezwaar tegen beslissingen van het Bestuur

Artikel 7.

1. Tegen beslissingen van het Bestuur kan een stemgerechtigd lid schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Het lid doet dit middels het insturen van het bezwaar bij het secretariaat.
2. Het Bestuur is verplicht een dergelijk bezwaar op de agenda van de Algemene Ledenvergadering te plaatsen.

Het Bestuur

Artikel 8.

1. Voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen het Bestuur.
2. Het langst zittende lid van het Bestuur fungeert als Vicevoorzitter, tenzij de bestuursleden uit hun midden een ander lid hiertoe aanwijzen.
3. Een bestuurslid kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met de verplichting daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen en dan alsnog goedkeuring van het Bestuur te vragen en zo nodig daarna ook instemming van de Algemene Ledenvergadering te vragen.
4. De Vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden gezamenlijk.

Voorzitter/Vicevoorzitter

Artikel 9.

1. De Voorzitter is belast met de leiding van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergaderingen.
2. De Vicevoorzitter vervangt de Voorzitter tijdens diens afwezigheid. Is ook de Vicevoorzitter afwezig, dan treedt het bestuurslid dat het langst zitting heeft in het Bestuur als Voorzitter op.

Secretaris

Artikel 10.

1. De Secretaris houdt de notulen bij van de Algemene Leden- en bestuursvergaderingen en schrijft de uitnodigingen voor de vergaderingen uit.
2. De ledenadministratie wordt door de Secretaris beheerd.
3. De Secretaris neemt kennis van de inhoud der ingekomen stukken en doet hiervan mededeling aan de Voorzitter en ter bestuursvergadering, voert de briefwisselingen en houdt afschrift van alle officiële mededelingen.

Penningmeester

Artikel 11.

1. De Penningmeester is namens het Bestuur belast met het financiële beheer van de Vereniging.
2. De Penningmeester deponereert namens het Bestuur de geldmiddelen van de Vereniging bij een of meer door het Bestuur aan te wijzen bankinstellingen.
3. Namens het Bestuur stelt hij jaarlijks de balans en de verlies-en winstrekening op over het afgelopen boekjaar en legt deze met alle daarbij behorende bescheiden over aan de Kascommissie welke commissie ingevolge artikel 15 van de Statuten uit de stemgerechtigde leden wordt benoemd.
4. De Penningmeester zorgt, namens het Bestuur, dat de eventuele eigendommen van de Vereniging, alsmede aansprakelijkheden van de Vereniging, behoorlijk tegen schade en aanspraken zijn verzekerd.
5. De Penningmeester stelt namens het Bestuur een conceptbegroting samen voor het komende jaar welke ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd.
6. Bestuursleden en leden van de Kascommissie zijn, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, bevoegd inzage te nemen in de boeken, de bescheiden en de kas van de Vereniging.

Commissies

Artikel 12.

1. Het Bestuur is bevoegd conform Artikel 14 van de Statuten bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, echter onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Er zijn 4 permanente commissies: de Activiteiten-, de Ballotage-, de Land- en de Vaarcommissie.
3. De Ballotagecommissie bestaat uit een lid van het Bestuur en een of meerdere leden van de Vereniging.
4. De Ballotagecommissie, welke ex art 6 lid 3 van de Statuten door het Bestuur wordt benoemd, heeft plicht tot geheimhouding.
5. Het Bestuur benoemt een lid tot Havenmeester.
6. Overige commissies kunnen ad hoc door het Bestuur benoemd worden.
7. Een commissie bestaat uit ten minste twee leden. Het aantal leden van een commissie kan naar wens en behoefte worden aangepast. In uitzonderlijke gevallen kan, ter beoordeling door het Bestuur, een commissie als eenling opereren.
8. Alle activiteiten van een commissie, welke van invloed zijn op de uitstraling van de Vereniging naar buiten of waaraan voor de Vereniging consequenties zijn verbonden, moeten tevoren door het Bestuur zijn gefiatteerd. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor alle activiteiten van de commissies.

Bestuursvergaderingen

Artikel 13.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden door de Voorzitter bijeengeroepen zo dikwijls als hij dit nodig acht.
2. De Voorzitter is tot bijeenroeping van het Bestuur verplicht, indien drie leden van het Bestuur zulks van hem verlangen.
3. Bestuursvergaderingen worden, met een uitnodiging en volledige agenda, minimaal 5 dagen tevoren, bijeengeroepen.
4. De agenda voor de bestuursvergaderingen moeten de navolgende punten bevatten:
 - a. notulen van de laatst gehouden bestuursvergadering
 - b. ingekomen stukken
 - c. alle punten, die door de Voorzitter of twee andere leden van het Bestuur worden gewenst
 - d. rondvraag.

5. Voor het nemen van een besluit is de aanwezigheid van ten minste de helft van het aantal bestuursleden vereist, het nemen van besluiten geschiedt bij meerderheid van stemmen, bij staking van stemmen, beslist de Voorzitter.
6. De genomen besluiten worden vastgelegd in de besluitenlijst.

Insigne en Standaard

Artikel 14.

1. De modellen van de onderscheidingstekens van de Vereniging worden door het Bestuur vastgesteld en ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering aangeboden.

Beheer en exploitatie van eigendommen van de Vereniging

Artikel 15.

1. De Voorzitter van de Landcommissie is het aanspreekpunt voor zaken betreffende beheer van het eiland en de ligplaatsen. Hij is verantwoordelijk voor de besteding en de verantwoording van het aan hem beschikbaar gestelde budget voor onderhoud en investeringen zoals dat budget jaarlijks, op voorstel van het Bestuur, wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
2. De Landcommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van het eiland, het pontje, de ligplaatsen en de op het eiland aanwezige roerende en onroerende eigendommen van de Vereniging.
3. De Havenmeester voert het beheer over de landjes welke verhuurd worden evenals over de ligplaatsen en de jollensteiger, voorts ziet hij toe op het correcte gebruik door de leden van de faciliteiten op het eiland en op de naleving van de bij overeenkomst vastgestelde rechten en verplichtingen van de land- en ligplaatshuurders. Hij heeft de uitdrukkelijke bevoegdheid bindende aanwijzingen te geven aan leden.
4. De Landcommissie beheert de oever van de Wetering en de Buitenhaven.

Bijzondere plichten van land- en ligplaatshuurders

Artikel 16.

1. Landhuurders zijn gehouden het aan hen beschikbaar gestelde en door hen gehuurde landje als een goed huisvader te gebruiken. Behoudens een materiaalkist zijn bouwwerken in, aan of op het door hen gehuurde niet toegestaan.
2. Ligplaatshuurders zijn gehouden de aan hen beschikbare gestelde en door hen gehuurde ligplaats als een goed huisvader te gebruiken. Een ligplaats mag, mede gezien de wachtlijst die hiervoor geldt, niet later dan 12 maanden nadat de ligplaats ter beschikking is gesteld, ingenomen worden en mag ook tijdens de huurperiode niet voor een periode langer dan 12 maanden onbenut blijven. In dat geval vervalt de ligplaatshuur automatisch en kan de huurder op zijn verzoek weer op de wachtlijst worden geplaatst.
3. Een vaartuig dat de ligplaats inneemt, dient naar redelijkheid onderhouden te worden en dient drijvend en vaarbaar te blijven.
4. Indien naar het oordeel van het Bestuur een landhuurder of een ligplaatshuurder zijn verplichtingen niet nakomt, dan heeft het Bestuur, na een schriftelijke aanmaning daartoe, de bevoegdheid om de huurovereenkomst eenzijdig op te zeggen. Het betreffende lid kan dan desgewenst wel weer op de wachtlijst geplaatst worden.
5. Er is een wachtlijst waar (kandidaat) leden zich kunnen aanmelden voor een ligplaats of landje. Deze wachtlijst wordt beheerd door de Havenmeester. De wachtlijst werkt met moment van aanmelding.

Aansprakelijkheid

Artikel 17.

1. Het lid is jegens de Vereniging aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik van de accommodatie door het lid, zijn familieleden of door hem ingeschakelde derden, of zijn introducés wordt veroorzaakt.
2. De Vereniging is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm en hoedanigheid ook, die het lid, familieleden of derden lijden, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Vereniging.
3. Indien de Vereniging aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag en de gevallen waarvoor de verzekering aan de Vereniging uitkeert.
4. Indien de Vereniging aansprakelijk is en haar verzekering keert niet uit, dan wordt de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het in dat jaar verschuldigd bedrag der contributie.
5. Alle leden in bezit van een vaartuig waarmee (tijdelijk) wordt afgemeerd aan het verenigingseiland en/of waarmee wordt deelgenomen aan activiteiten en evenementen, dienen hun vaartuig tegen aansprakelijkheid te hebben verzekerd.
6. De Vereniging is verantwoordelijk voor de door haar georganiseerde en aangekondigde activiteiten en evenementen die in de door haar ter beschikking gestelde accommodatie plaatsvinden. De Vereniging is nimmer aansprakelijk voor schade, direct of indirect, die voortvloeit uit (deelname aan) deze activiteiten en evenementen.
7. Ieder lid dat constateert dat een voorziening niet naar behoren functioneert dan wel gebreken vertoont, is verplicht het Bestuur, de havenmeester dan wel de Voorzitter van de Landcommissie hiervan onverwijld te informeren.

Land- en ligplaats huurders

Artikel 18.

1. De Algemene Ledenvergadering stelt jaarlijks, op voordracht van het Bestuur, de tarieven vast voor de huur van een landje en ligplaats.
2. Het Bestuur stelt huurovereenkomsten op welke door de land- en ligplaats huurders moeten worden ondertekend.
3. Het Bestuur kan een faciliteitenbijdrage van maximaal tienmaal de normale jaarlijkse contributie vaststellen voor nieuwe land- of ligplaats huurders. Deze bijdrage wordt verminderd met 10% berekend over de hoofdsom voor elk jaar dat een nieuwe land- of ligplaats huurder als lid bij de Vereniging was ingeschreven.
4. Als nieuwe land- of ligplaats huurder lid wordt degene beschouwd die nog niet eerder als zodanig is geregistreerd (geweest); ereleden, leden van verdienste, senior-gezinsleden, buitengewone leden en begunstigers daaronder begrepen, doch met uitzondering van de echtgenoot/partner van een bestaande of eerdere ligplaats- of landhuurder.
5. Ligplaats- en landhuurders dienen de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
6. Als de overeenkomst door het Bestuur wordt opgezegd wordt deze faciliteitenbijdrage, met 10% berekend over de hoofdsom per jaar afnemend, gerestitueerd.

Werkzaamheden voor de Vereniging

Artikel 19.

1. Het Bestuur kan de leden of bepaalde categorieën leden de verplichting opleggen om werkzaamheden voor de Vereniging te verrichten gedurende maximaal 4 dagdelen van 3 uur per jaar.
2. Oproeping voor dergelijke werkzaamheden zullen tijdig door of namens het Bestuur worden gedaan.
3. Het Bestuur houdt hierbij rekening met reeds eerder verricht werk en met de (fysieke) mogelijkheden van een individueel lid.

Parkeerplaatsen en de oever van de Muyevelde Wetering

Artikel 20.

1. Parkeerplaatsen na de slagboom op het Trekpad worden door het Bestuur uitsluitend toegewezen aan die functionarissen van de Vereniging voor wie het gebruik essentieel is ten behoeve van de Vereniging.
2. Het Bestuur stelt één sleutel beschikbaar op dagbasis voor de overige leden.
3. De oever van de Muyevelde Wetering is toegankelijk voor alle leden en kan niet bij een land- of ligplaatshuurder in beheer worden gegeven.

Introductie

Artikel 21.

1. Introductie op het eiland van niet-leden of huisdieren door leden of begunstigers, is uitsluitend toegestaan indien het introducerende lid persoonlijk aanwezig is en blijft.
2. Het introduceren van een groep behoeft altijd voorafgaande toestemming van het Bestuur.

Huisdieren

Artikel 22.

1. Het meenemen van een huisdier is toegestaan, mits deze geen overlast veroorzaakt en onder appel staat. Indien hiertoe wordt verzocht, dient het huisdier zonder tegenwerpingen te worden aangelijnd.
2. De eigenaar van het huisdier is volledig verantwoordelijk voor het betreffende huisdier en dient ook te zorgen voor het verwijderen van eventuele uitwerpselen van het huisdier.

Onvoorziene gevallen

Artikel 23.

1. In gevallen, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Wijzigingen

Artikel 24.

1. In het Huishoudelijk reglement kunnen geen wijzigingen worden aangebracht anders dan krachtens besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage bij het Huishoudelijke Reglement, jaarlijks door de ALV aan te passen: De leden in schema:

soort lid	beschreven in:		middels ballotage	27 jr of ouder	stem- recht	hoogte contributie 2015	lid van de bond	benoemd door alv
	statuten	het HR						
gewoon lid	ja, art.4	ja	ja	ja	ja	€ 59,60	ja	nee
Senior-gezinsbondslid	nee	ja	nee	ja	ja	€ 29,80	ja	nee
ere-leden	ja, art. 5-1	ja	nvt	nvt	nee	0, statuut 9-2	nvt	ja
begunstigers	ja, art.5-4	ja	nee	nvt	nee	€ 43,20	nee	nee
Leden van verdienste	nee	ja	nvt	nvt	ja	nvt	nvt	ja
senior-gezinsleden	nee	ja	nee	ja	ja	€ 20,-	nee	nee
junior-gezinsleden	nee	ja	nee	nee	nee	€ 9,35	nee	nee
aspirant-leden	ja, art.5-3	ja	ja	nee	nee	€ 20,-	ja	nee